

## **Reporte de incidente de seguridad informática.**

Un incidente de seguridad se define como el acontecimiento de un suceso inesperado que pretende obtener, dañar, destruir, o realizar cualquier tipo de modificación a un bien o activo de una organización, siendo éste exitoso o no, para la obtención de un beneficio de manera ilícita; así como cualquier violación a las políticas de seguridad establecidas.

El objetivo de la realización de un reporte es permitir una respuesta apropiada para la solución y corrección de cualquier tipo de incidente que se presente con la finalidad de evitar que se vuelva a presentar, con esto se busca el minimizar la ocurrencia de incidentes que interrumpan servicios, trabajos y actividades que se desempeñan en la Facultad de Ingeniería. De esta misma forma se quiere dar un seguimiento y un manejo apropiado a los diversos incidentes que se presenten.

Por lo anterior se requiere el llenado del formato anexo con la mayor seriedad y de la mejor manera posible el cual deberá presentar a la brevedad posible con el administrador o responsable inmediato. En caso de no conocer algunos términos o requerir asistencia para el llenado de este formato el administrador de red le ayudará a llenar dicho formato, o escriba un correo electrónico al Departamento de Seguridad en Cómputo (DSC).

Responsable:

Teléfonos:

Correo electrónico:

# Reporte de incidente de seguridad informática

Fecha y hora del llenado del reporte:

## Datos personales

Llene esta parte con los datos personales de la persona que está llenando el reporte.

Nombre Completo:	
División:	Departamento:
Correo electrónico:	
Teléfono interno:	Teléfono particular:

## Información sobre el incidente

La información que usted proporcione acerca del incidente ayudará a dar solución de una mejor y más rápida forma.

Fecha y hora en que se suscitó el incidente:

Marque con una cruz las opciones aplicables al incidente

<input type="checkbox"/>	Uso indebido de información.	<input type="checkbox"/>	Cambio en la configuración en equipo.
<input type="checkbox"/>	Uso inadecuado de recursos informáticos.	<input type="checkbox"/>	Ataque o infección de malware, o código malicioso (virus, gusanos, troyanos, etc.)
<input type="checkbox"/>	Divulgación no autorizada de información personal.	<input type="checkbox"/>	Acceso o intento de acceso a un sistema informático.

	Acceso o intrusión física.		Pérdida o destrucción no autorizada de información.
	Ingeniería social.		Interrupción en los servicios de red.
	Uso indebido de correo electrónico institucional.		Anomalía o vulnerabilidad técnica del software.
	Modificación de información de un sitio o página.		Robo o pérdida de equipo.
	Robo o pérdida de información.		Amenaza o acoso por medio electrónico
	Modificación, instalación o eliminación de software.		Otro no contenido:

### Descripción del incidente

Brevemente describa y proporcione información acerca del incidente			
Detección del incidente			
Describa brevemente como se detecto el incidente			
El incidente aun esta en progreso	Sí		No
Tiempo aproximado de duración del incidente:			

## Información sobre el activo o bien afectado

Si conoce la información, llene los campos acerca de la información concerniente al bien afectado.

Número de inventario:			
Descripción del activo o bien:			
Localización física:			
Descripción breve de la información en cuestión:			
¿Existe una copia o respaldo de la información?	Sí	No	
¿El recurso afectado tiene conexión con la organización?	Sí	No	
¿El recurso afectado tiene conexión a internet?	Sí	No	
Sistema Operativo:			

**En caso de intrusión llene esta parte.**

Nombre(s) de la maquina(s) comprometida(s).		
Sistema operativo indicando versiones:		
Indique las acciones que se tomaron antes o después de la intrusión:		
Usuarios comprometidos:		
Existen otras máquinas afectadas por la intrusión. Especifique.		
¿Se ha contactado a otras organizaciones? Especifique.		
Si se autoriza o no al DSC para suministrar información a otras organizaciones que colaboren para la solución e investigación del incidente.	Sí	No
Nombre completo y firma del responsable que autoriza.		

## Otros contactos

Nombres e información de contacto de otras personas que pueden tener información para asistir en la investigación del incidente:

Nombre:	
Correo electrónico:	Teléfono:
Nombre:	
Correo electrónico:	Teléfono: